

A blurred photograph of two men in dark suits shaking hands in front of a large window. The scene is brightly lit, with the window creating a strong backlight effect. The men are positioned in the center of the frame, facing each other. The overall tone is professional and positive.

Health Care Business  
Integrity internazionale  
per terzi intermediari



# Il vostro obbligo di rispettare tutte le leggi e le policy Johnson & Johnson

Le società Johnson & Johnson e i soggetti terzi che agiscono per loro conto devono rispettare le leggi dei Paesi in cui operano, incluse le normative anticorruzione.

Ovunque abbiano sedi nel mondo, Johnson & Johnson e le sue affiliate sono soggette alle leggi anticorruzione degli Stati Uniti, oltre che alle leggi locali.

Come dipendenti o titolari di un terzo intermediario, si è tenuti al rispetto delle policy e dei requisiti di Johnson & Johnson in materia di interazioni di terzi intermediari con operatori sanitari e funzionari pubblici.

**È per questo motivo che la policy di Johnson & Johnson vieta rigorosamente ai suoi terzi intermediari di offrire o corrispondere qualsiasi cosa di valore a un operatore sanitario o funzionario pubblico nel tentativo di influenzarne le decisioni (ad es. per l'acquisto di prodotti Johnson & Johnson, per l'approvazione di un prodotto, per l'approvazione della registrazione di un prodotto, ecc.).**

Questo documento fornisce un breve riepilogo delle linee guida applicabili stabilite nelle policy pertinenti di Johnson & Johnson e nella *Guida Health Care Business Integrity (HCBI) internazionale di Johnson & Johnson*. Per ottenere informazioni più dettagliate, rivolgersi al proprio referente nella società Johnson & Johnson.

**Terzo intermediario** - Una società o una persona fisica che interagisce o si occupa di affari con operatori sanitari o funzionari pubblici per conto di una società Johnson & Johnson. Alcuni esempi di terzi intermediari includono distributori e intermediari di vendita; fornitori di servizi di logistica; lobbisti; consulenti per gare d'appalto; società di ricerche cliniche e di mercato; consulenti normativi; società di ricerca su contratto e altri che interagiscono con i funzionari pubblici o gli operatori sanitari per conto di una società Johnson & Johnson (ad es. organizzatori di eventi, agenti di viaggio, ecc.).

**Operatore sanitario** - Una definizione con un'accezione ampia che include persone operanti nel settore sanitario che possano prescrivere, ottenere o influenzare la prescrizione o l'acquisizione di prodotti e/o servizi di Johnson & Johnson soggetti a regolamentazione o rimborso. Ciò include medici, infermieri, farmacisti e amministratori di un ospedale. Alcuni operatori sanitari sono considerati anche funzionari pubblici. Si veda la definizione di funzionario pubblico per maggiori dettagli.

## Ruoli importanti

**Funzionario pubblico** - Un soggetto definito come funzionario pubblico ai sensi della legge locale. La definizione include dipendenti di autorità di controllo, funzionari doganali, dipendenti delle autorità fiscali, la maggior parte dei dipendenti di ospedali pubblici, oltre a funzionari e altri soggetti responsabili delle approvazioni, delle licenze e delle registrazioni di prodotti. I funzionari pubblici includono anche gli operatori sanitari che siano di dipendenti o agiscano per conto di un ospedale o altro istituto di proprietà di o controllato da un ente pubblico, come ad esempio gli operatori sanitari che lavorano in ospedali pubblici o università pubbliche. Questi operatori sanitari devono essere considerati funzionari pubblici, anche se non sono considerati tali dalle leggi locali.



# Obblighi dei terzi intermediari

**Due Diligence** - Tutti i terzi intermediari designati da società Johnson & Johnson sono selezionati in base a un processo accurato e documentato di due diligence. La due diligence viene condotta anche per le modifiche di contratti e, potenzialmente, per i terzi intermediari.

**Formazione in materia di normative anticorruzione** - Nell'ambito dei propri obblighi contrattuali, l'intermediario terzo deve garantire di aver fornito questo training a tutte le persone da questi assunte o designate, con l'inclusione delle sue società affiliate e dei suoi sub-fornitori che, per conto di una società Johnson & Johnson, interagiscano con funzionari pubblici e operatori sanitari. Queste persone devono completare la formazione prima di iniziare a lavorare per conto di una società Johnson & Johnson.


**Contabilità** - Le società Johnson & Johnson sono obbligate alla tenuta delle scritture contabili. Tale requisito si applica anche a tutti i terzi intermediari che lavorano per conto delle società Johnson & Johnson. Tutte le fatture, le note di addebito e altri documenti giustificativi di pagamenti da parte di un terzo intermediario che lavora per conto di una società Johnson & Johnson devono includere in modo chiaro il motivo specifico del pagamento dovuto. Questo è particolarmente importante quando le transazioni riguardano operatori sanitari.

I contratti di servizi con FEE con operatori sanitari (come ad esempio contratti per servizi di consulenza in qualità di relatori, membri di advisory boards, consulenti per programmi di formazione, ecc.) devono rispondere a esigenze lavorative legittime e documentate e non devono mai essere stipulati con l'intento di fornire compensi in cambio di affari, effettivi o potenziali.



## Contratti di servizi con FEE con operatori sanitari

- I servizi devono essere documentati in un contratto dettagliato che deve specificare il pacchetto retributivo completo. (Rivolgersi al proprio referente nella società Johnson & Johnson per alcuni esempi).
- La retribuzione prevista deve corrispondere al valore equo di mercato dei i servizi prestati.
- I servizi prestati devono essere documentati prima dell'erogazione del pagamento.
- Le fatture devono essere sufficientemente dettagliate per consentire una corretta contabilità e revisione dei conti.
- Le relative spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere ragionevoli e non eccessive, non devono includere viaggi collaterali, estensioni di viaggio non correlate, né spese per soggetti che non forniscano servizi a Johnson & Johnson.



Pasti, viaggi,  
alloggio ed  
altre forme di  
ospitalità per  
operatori sanitari

Nei casi in cui sia consentito offrire pasti, viaggio alloggio a un operatore sanitario (come nell'ambito di un accordo di compenso a prestazione), si applicano i seguenti requisiti:

- Le spese di viaggio, vitto e alloggio ragionevoli e documentate devono essere rimborsate solo in conformità alla policy Johnson & Johnson in tema di spese di rappresentanza e trasferte e alle policy locali applicabili.
- Le sedi e i luoghi di ogni incontro con un operatore sanitario devono essere adatti a e favorire lo scambio di informazioni di carattere scientifico o commerciale.
- I pasti e le bevande offerti devono essere di entità modesta e supplementari alla riunione, sia in termini di tempo che di attenzione.
- Non possono essere fornite agli operatori sanitari forme di intrattenimento o di svago.

# Regali agli operatori sanitari

È consentito offrire doni occasionali agli operatori sanitari purché i doni rispettino le linee guida di Johnson & Johnson. I doni agli operatori sanitari devono essere di entità modesta, consuetudinari e poco costosi; essere consentiti dalle leggi o normative locali; avere un valore formativo o scientifico; essere a vantaggio dei pazienti; essere inerenti alla professione esercitata dall'operatore sanitario; non devono inoltre essere soggetti a restrizioni imposte da associazioni/codici di settore locali. NON devono essere offerti doni in denaro agli operatori sanitari. Ciò include doni equivalenti ai contanti, come carte prepagate o buoni regalo.

# Regali e ospitalità per funzionari pubblici

Nella maggior parte dei Paesi, i dipendenti pubblici, i funzionari eletti e nominati e spesso anche i consulenti o i consiglieri (retribuiti o meno) del governo sono soggetti a speciali norme etiche.

In linea generale, a tali soggetti è vietato richiedere o accettare regali o qualsiasi altro oggetto di valore.

Nei rari casi in cui sia consentito offrire un dono o un altro vantaggio a un funzionario pubblico, tale dono o vantaggio deve essere di entità modesta e poco costoso, non deve superare il valore massimo legale e, in ogni caso, deve essere conforme alle leggi locali. In nessun caso sono consentiti regali in denaro. Le spese per l'ospitalità dei funzionari pubblici devono essere ragionevoli, consuetudinarie e conformi alle leggi locali.



## Tutte le altre interazioni con dipendenti pubblici

Le interazioni con dipendenti pubblici possono comprendere attività di interazione con autorità di regolamentazione di prodotti e stabilimenti, revisori, ispettori, autorità per le attività di import/export, autorità per la determinazione dei prezzi, personale per la registrazione dei prodotti, autorità per le gare d'appalto e molti altri. Nelle loro attività di interazione con dipendenti pubblici, i terzi intermediari devono rispettare tutte le leggi locali e non devono mai offrire o accettare un vantaggio presentato con l'intento di influenzare una decisione.



# Credo Hotline

Johnson & Johnson offre anche una linea diretta gratuita e disponibile 24 al giorno, 7 giorni alla settimana, per segnalare in via anonima problemi o violazioni di natura etica o legale e porre domande su problemi di natura etica o legale. Per istruzioni sull'uso della linea diretta, visitare il sito: [www.credohotline.com](http://www.credohotline.com).